



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Číslo projektu</b>	<b>CZ.1.07/1.5.00/34.0499</b>
Název školy	Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.
Název Materiálu	VY_32_INOVACE_108_IVT_MSOFFICE_04_OUTLOOK_Ukol
Autor	Ing. Pavel BOHANES
Tematický okruh	IVT_OUTLOOK
Ročník	2 Forma denní, 3 Forma dálková
Datum tvorby	srpen'13
Anotace	Text slouží k výuce a samostudiu, celek tvoří základy pro práci, s poštou v prostředí MS OFFICE. Společná kontrola činností je prováděná pomocí dataprojektoru nebo na PC.
Zdroje	Ilustrace, pokud není uvedeno jinak, jsou screeny obrazovky a jejich úprava, archiv autora a kliparty MSOFFICE.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

*Úkol: VY\_32\_INOVACE\_108\_IVT\_MSOFFICE\_04\_OUTLOOK\_Ukol (2 body)*

Úkol:

Vytvořte e-mail, který bude mít v poli **Komu** e-mailovou adresu, kterou jste použili při konfiguraci poštovního klienta (v našem případě to byl ucet7@ssosfm.cz) a v poli **Kopie** mou e-mailovou adresu ucet@ssosfm.cz. Do předmětu napište **Vaši třídu a Kontrola pravopisu a gramatiky** a do těla e-mailu **GRAMATIKA A PRAVOPIS**.

Nastavte aplikaci MS Outlook tak aby automaticky kontrolovala gramatiku i pravopis. Před potvrzením tohoto nastavení stisknete kombinaci kláves **ALT + Print Screen (Prt Sc)**. Tímto se vám zkopíruje aktivní okno do schránky a vy tento screen uložíte do malování a pojmenujete jej *IVT\_MSOFFICE\_108\_OUTLOOK\_04\_Ukol.png*, tento obrázek připojte k e-mailové zprávě a tuto odešlete tlačítkem **Odeslat**.

Poznatky (přílohu) uložte na disk H do adresáře Outlook, který se nachází v adresáři DUM pod názvem *IVT\_MSOFFICE\_108\_OUTLOOK\_04\_Ukol*.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Následující obrázek zobrazuje přílohu e-mailovou zprávy

