

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

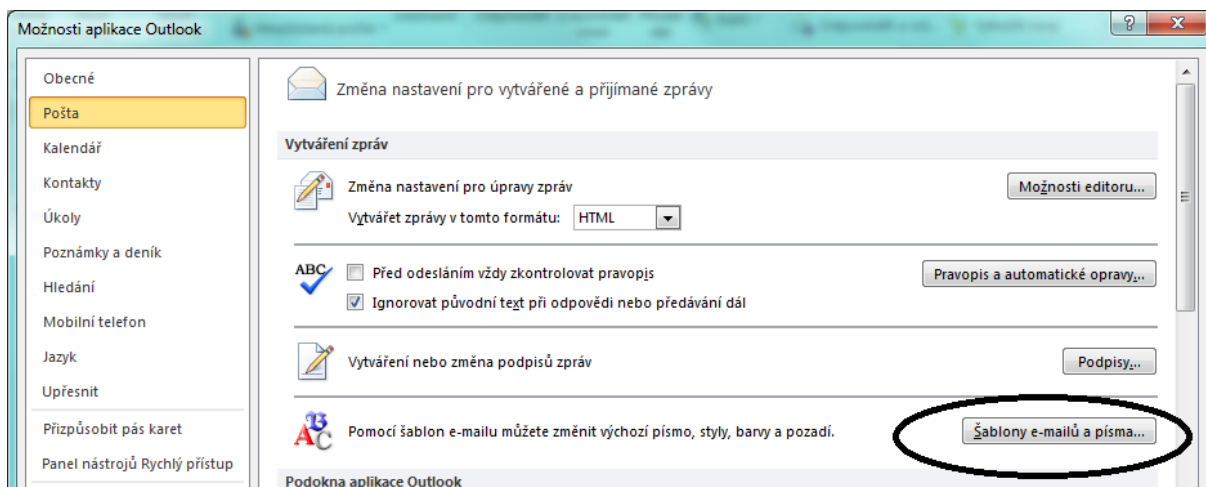
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0499
Název školy	Soukromá střední odborná škola Frýdek-Místek, s.r.o.
Název Materiálu	VY_32_INOVACE_111_IVT_MSOFFICE_06_OUTLOOK
Autor	Ing. Pavel BOHANES
Tematický okruh	IVT_OUTLOOK
Ročník	2 Forma denní, 3 Forma dálková
Datum tvorby	srpen'13
Anotace	Text slouží k výuce a samostudiu, celek tvoří základy pro práci, s poštou v prostředí MS OFFICE. Společná kontrola činností je prováděná pomocí dataprojektoru nebo na PC.
Zdroje	Ilustrace, pokud není uvedeno jinak, jsou screeny obrazovky a jejich úprava, archiv autora a kliparty MSOFFICE.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Práce s designem e-mailu

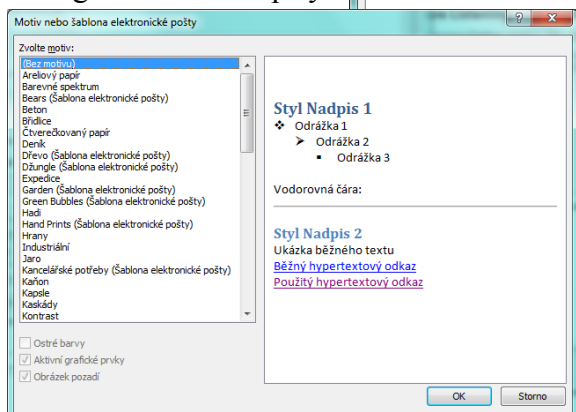
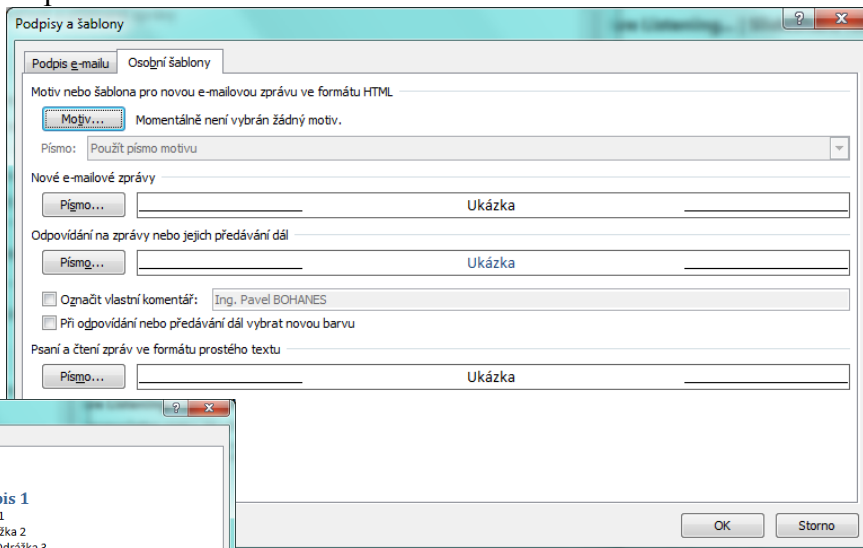
Chcete-li aby Váš email vypadal jinak než Prostý text nebo HTML text, který můžete trochu formátovat, např. pozadí emailu s nastavením velikosti, typu, řezu nebo barvy písma apod.

U aplikace MS Outlook 2007 zvolte menu **Nástroje** a vyberte volbu **Možnosti** a v otevřeném dialogovém okně Možnosti aplikace Outlook v záložce **Formát Pošty** v sekci Šablony elektronické pošty a písma stiskněte tlačítko **Šablony elektronické pošty a písma**.



U aplikace MS Outlook 2010 vyberte menu **Soubor** vlevo **Možnosti** a v otevřeném dialogovém okně Možnosti aplikace Outlook v záložce **Pošta** v sekci Pomoci šablon e-mailu můžete změnit výchozí písma, styly barvy a pozadí stiskněte tlačítko **Šablony e-mailů a písma...**

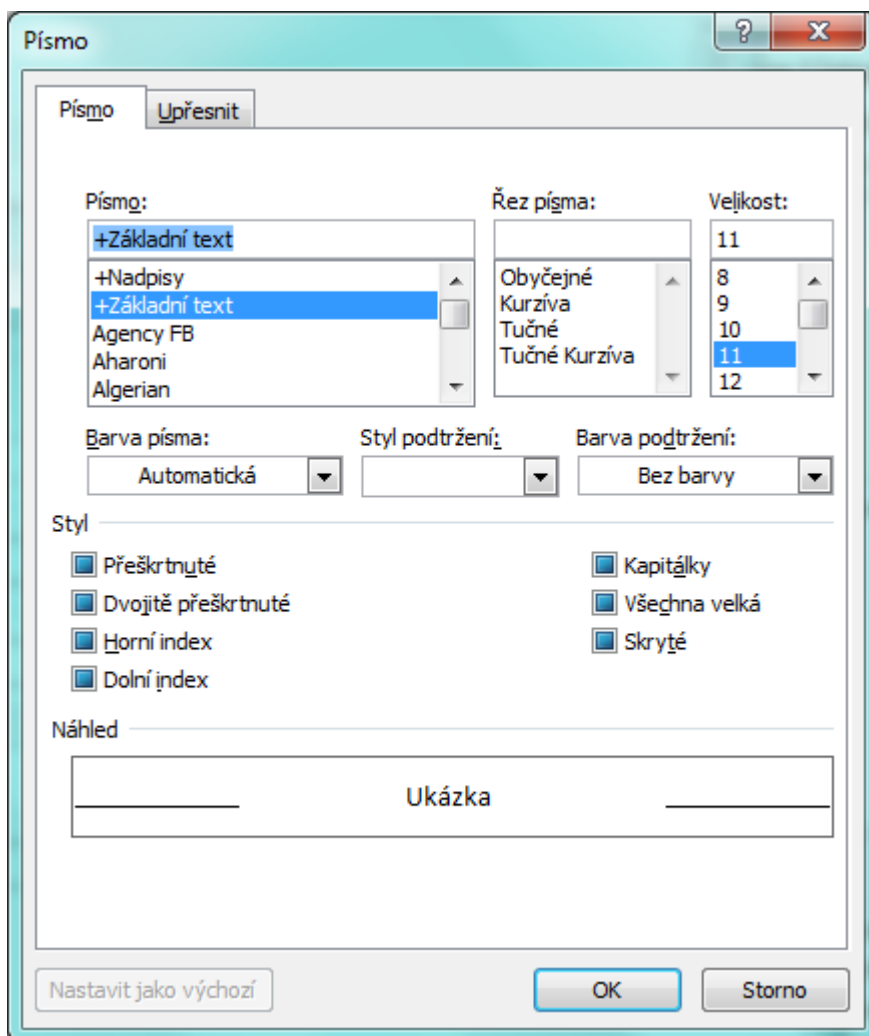
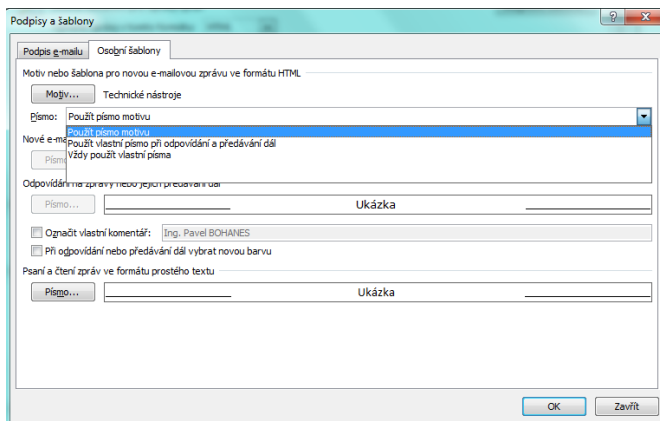
Otevře se nové dialogové okno Podpisy



a šablony. V tomto okně je tlačítko **Motiv** toto tlačítko otevře dialog ve kterém si můžete vybrat šablonu pro vaše e-mailové zprávy.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Po vybrání Vámi požadované šablony a potvrzení této šablony v dialogovém okně Motiv nebo šablona elektronické pošty se vrátíte do dialogového okna Podpisy a šablony, Hned pod tlačítkem **Motiv** je pole Písmo, kde je předdefinovaná volby Použít písmo motivu, Pokud zastáváte



jiné styly nebo se Vám líbí jen pozadí a písmu již ne, zde jej můžeme změnit a to jen pro možnost při předávání poštovní zprávy nebo při jejím odpovídání, nebo druhá volba Vždy používat vlastní písmo. Podle použití Volby úpravy písma se pro jednotlivé varianty stane aktivní tlačítko **Písmo...**, které slouží k úpravě písma ve smyslu velikosti, typu, řezu, barvě nebo podtržení.

Pokud jste se rozhodli použít formát **Prostý text** místo formátu **HTML**, zde je možnosti jej tak trochu změnit k obrazu svému.

Pole Náhled slouží k představě o tom jak náš e-mail bude vypadat po použití této šablony. Pokud nechcete použít motiv e-mailové zprávy pouze změnit písmo, můžete, není to na sobě vázané, můžete změnit jen to co sami chcete.